



Kwaliteitsbeleid Psycholoog Plus

Versie juli 2022

Het kwaliteitsbeleid van Psycholoog Plus is gericht op het handhaven van goede kwaliteit van de geboden geestelijke gezondheidszorg en op het continu verbeteren van deze zorgverlening. Daarbij gaan we uit van wetenschappelijk effectief bevonden therapieën (zoals schemagerichte therapie en cognitieve gedragstherapie).

Jan-Reindert Voogdt is als klinisch psycholoog (specialisme van de gezondheidszorgpsycholoog) en als psychotherapeut geregistreerd in beroepsregister van de overheid (www.bigregister.nl).

- BIG-nummer gezondheidszorgpsycholoog/klinisch psycholoog: 59911635625
- BIG-nummer psychotherapeut: 79911635616

Jan-Reindert Voogdt is verder geregistreerd als cognitief-gedragstherapeut en supervisor binnen de Vereniging voor Gedragstherapie en Cognitieve therapie (www.vgct.nl). Ook heeft hij een registratie als schematherapeut bij de Vereniging voor Schematherapie (www.schematherapie.nl).

Professionele standaarden

De toepasselijke professionele standaarden staan beschreven in:

- GGZ Richtlijnen (www.richtlijndatabase.nl)
- Zorgstandaarden (www.ggzstandaarden.nl)
- GGZ behandelprotocollen (papieren uitgaven)

Daarnaast worden de beroepscode (voor o.a. ethisch handelen) van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) en de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) gevolgd in de uitwerking van de basisprincipes van verantwoordelijkheid, integriteit, respect en deskundigheid.

Deze standaarden en codes worden gevolgd in de behandeling óf er wordt beargumenteerd van afgeweken. Dit wordt genoteerd in het elektronisch patientendossier (EPD).

Deze standaarden en codes worden geraadpleegd als dat nodig is. Ook zijn deze onderwerp van gesprek in intervisiebijeenkomsten waaraan wordt deelgenomen.

Doelgroep, op- en afschalen

Psycholoog Plus biedt Basis- en Gespecialiseerde GGZ aan voor volwassenen (18-70 jaar), die zich aanmelden met klinisch stoornissen (zoals angst, dwang, depressie, burnout, trauma) en persoonlijkheidsproblematiek.

Psycholoog Plus biedt geen zorg bij primaire verslaving, neurobiologische ontwikkelingsstoornissen (zoals ASS), en stoornissen waarbij het accent legt op medicamenteuze behandeling (zoals bipolaire stoornissen, psychotische stoornissen). Ook wordt geen zorg indien er bij aanmelding sprake is van acute suïcidaliteit, geweld en crises geboden.

Mocht tijdens de therapie deze problematiek zich gaan voordoen, dan zal worden verwezen om te kunnen opschalen naar zorg die deze problematiek beter kan begeleiden/behandelen. Indien nodig zal de zorg 'overbrugd' worden.



Afscalen van zorg kan plaatsvinden als de psychotherapie of psychologische behandeling niet langer effectief is maar nog wel opvolgcontact nodig lijkt (bijvoorbeeld door de POH-ggz, een coach of begeleider).

Cliëntendossier

In het elektronisch cliëntendossier (via Zorgadmin) worden de volgende gegevens vastgelegd. Het dossier is beveiligd met wachtwoord en tweefactorauthenticatie.

- Personalia en BSN van cliënt
- Naam en AGB-code van de behandelaar
- Data en tijdstippen van de behandelcontacten
- Relevante feiten en omstandigheden die betrekking hebben op de cliënt
- De gestelde diagnoses
- Voorkeuren en/of doelen van de cliënt
- Voorgestelde behandeling
- Afstemming met cliënt over de mogelijke behandelopties
- Toestemming cliënt over de gekozen behandeloptie
- De resultaten van de behandeling
- De ervaringen van de cliënt

Werkwijze bij klachten en geschillen

Bij onvrede bij een cliënt wordt in gesprek met cliënt bekeken of we de onvrede kunnen oplossen. Lukt dit niet, dan kan de cliënt gratis terecht bij een klachtenfunctionaris via de Nederlandse Vereniging van Gezondheidszorgpsychologen (NVGzP).

Psycholoog Plus is aangesloten bij de geschilleninstantie van de NVGzP en maakt gebruik van de klachtregeling van de NVGzP.

Indien Psycholoog Plus schriftelijk of per email een klacht ontvangt, zal de cliënt binnen 6 weken een oordeel over deze klacht ontvangen. Indien nodig kan deze termijn verlengd worden tot 10 weken. De wettelijke termijn gaat lopen op het moment dat een cliënt schriftelijk of per email een klacht indient. Na afloop van de termijn van 6 of 10 weken kan de cliënt het geschil aan de geschilleninstantie voorleggen, indien de cliënt niet instemt met ons oordeel over de klacht.

Psycholoog Plus houdt een registratie bij van klachten die schriftelijk of per e-mail binnenkomen. We bewaren deze registratie zolang deze nog nodig is, maar vernietigen deze registratie binnen twee jaar na afhandeling.

We zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht, dat wil zeggen dat we informatie over klachten van onze cliënten niet met derden delen. Mogelijk worden klachten wel geanonimiseerd gedeeld met beroepsgenoten met het doel om daarvan te leren.

Psycholoog Plus communiceert de klachtenregeling via de website.

Werkwijze bij incidenten

Psycholoog Plus registreert incidenten in de administratie, waarbij uitsluitend persoonsgegevens worden genoteerd als dat noodzakelijk is voor de analyse van het incident. Deze persoonsgegevens worden verwijderd zodra dat voor de analyse niet meer noodzakelijk is. Het Excel- of Wordbestand zodanig afgeschermd is dat derden er niet bij kunnen (door middel van een wachtwoord).



We bewaren deze registratie zolang deze nog nodig is, maar vernietigen deze registratie daarna met het oog op de Wet bescherming persoonsgegevens.

We bespreken incidenten met beroepsgenoten in het kader van het kwaliteitssysteem. Conform de regels uit de Wkkgz zorgen we ervoor dat:

- Alle incidenten worden opgenomen in het systeem van veilig incident melden, met het doel om daarvan te leren (artikel 9).
- Incidenten die merkbare gevolgen voor de cliënt hebben of in de toekomst kunnen hebben, worden aan de cliënt worden gemeld en daarvan wordt aantekening gemaakt in het cliëntendossier (artikel 10).
- Incidenten die hebben geleid tot de dood of ernstige gevolgen voor de cliënt worden aan de IGJ gemeld worden als calamiteit (artikel 11).

Reflectie op resultaten, klachten en incidenten

Psycholoog Plus bespreekt minimaal één keer per jaar de resultaten van de behandelingen, alsook de eventuele incidenten en klachten die zich hebben voorgedaan. We doen dit periodiek, geanonimiseerd, met beroepsgenoten in een intervisiegroep. We kijken of er lessen uit de geregistreerde resultaten, incidenten en klachten te trekken zijn.

We leggen de bespreking vast en noteren de getrokken conclusies en de voorgenomen maatregelen ter verbetering.

We voeren de voorgenomen maatregelen ter verbetering uit en checken na verloop van tijd of de maatregelen effect hebben. We leggen dit vast.

We kunnen de IGJ desgevraagd laten zien dat we hebben gereflecteerd en verbeteringen hebben doorgevoerd. Het gaat om het toezicht op ons kwaliteitssysteem, niet om inzage in de incidenten zelf.